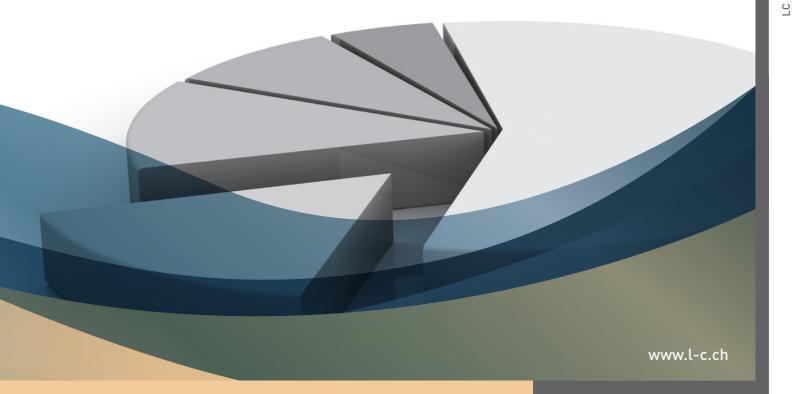


PARTENAIRES QUALIFIÉS ET COMPÉTENTS FORMATION PERSONNALISÉE DES UTILISATEURS LOGICIEL DÉVELOPPÉ PAR NOS INGÉNIEURS SERVICE DE MAINTENANCE EFFICACE

# **GESTI**

PROGICIEL DE GESTION D'ENTREPRISE



#### **FACTURATION**

Ce module concerne le suivi des factures depuis l'abonnement ou l'offre jusqu'à la facture. Les différentes étapes du processus de facturation sont bien définies (confirmation de commande, bulletin de préparation, préparation, bulletin de livraison, livraison, facturation, ...).



# **DÉBITEURS**

Ce module contient toutes les informations liées aux clients. Les outils mis à disposition permettent de gérer les débiteurs depuis la facturation jusqu'à la ventilation dans la comptabilité générale (lecture BVR, rappels, décompte TVA, ...). Les impressions et consultations (comptes, soldes, échéanciers) permettent un suivi efficace des clients. La facturation s'appuie sur ce module pour la définition des catégories de clients et des prix de vente.



# COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

Ce module concerne la gestion comptable de chacune de vos sociétés. Il permet de tenir des comptabilités financières et analytiques séparées pour différentes sociétés avec la possibilité de définir des consolidations. Les impressions et consultations (grand-livre, bilan, exploitation, comptes, tableaux comparatifs, budgets, trésorerie, ...) permettent un suivi très précis des sociétés.



# **CRÉANCIERS**

Ce module contient toutes les informations liées aux fournisseurs. Les outils mis à disposition permettent de gérer les créanciers jusqu'à la ventilation dans la comptabilité générale (saisie des factures, paiements DTA et/ou SOG, décompte TVA, ...). Les impressions et consultations (comptes, soldes, échéanciers) permettent un suivi efficace des fournisseurs. La lecture optique simplifiée de la ligne OCRB est un exemple du soin apporté au confort d'utilisation de nos logiciels.



# **ARTICLES ET STOCKS**

Ce module concerne la gestion des articles, des stocks et des achats. Les outils mis à disposition permettent de gérer des articles qui peuvent provenir de plusieurs fournisseurs et être vendus à différents prix. Les nomenclatures d'articles permettent plusieurs niveaux de sous-articles. Les prix de vente peuvent être calculés à partir de différents critères: client, article, quantité, date... Le module est multi-stock. Les mouvements sur les stocks sont entièrement paramétrables par l'utilisateur. Des journaux et des statistiques (inventaires, ...) sont également disponibles.



## **ADRESSES**

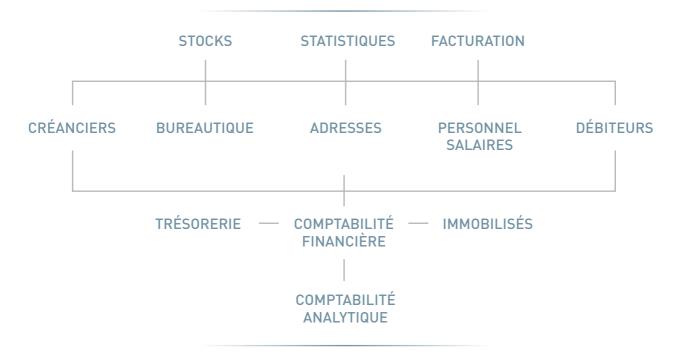
Ce module concerne la gestion et la qualification (CRM) des adresses. Différentes adresses personnes, informations historiques et caractéristiques peuvent être saisies dans chaque entrée de l'annuaire. Ce module est particulièrement bien adapté à la génération de mailings sous diverses formes (étiquettes, fusions, messages électroniques).



# GESTI

# PROGICIEL DE GESTION D'ENTREPRISE

Un partenaire informatique qualifié, compétent et au bénéfice d'une solide expérience.



#### PERFORMANTE ET SIMPLE D'UTILISATION, UNE SOLUTION INFORMATIQUE QUI VOUS PERMET :

- > De gérer plus efficacement votre entreprise et vos mandats
- > D'alléger vos charges administratives
- > D'élaborer vos bilans et PP en tout temps
- > De gérer vos documents (GED)

- > D'établir vos tableaux de bord et vos statistiques spécifiques
- > D'accélérer vos rentrées de liquidités
- > D'accéder aux informations nécessaires à la prise de décisions
- > De s'interfacer avec la suite «Office»

# L'ENSEMBLE DES PROGRAMMES **GESTI** PERMET DE GÉRER AUSSI BIEN DES PME QUE DES SOCIÉTÉS DE COMMERCE OU DE SERVICES. IL COMPREND LES MODULES PRÉSENTÉS CI-DESSOUS.

#### 1. FACTURATION

- > Gestion et suivi des abonnements
- > Gestion et suivi des offres
- > Gestion et suivi des commandes
- > Bulletins de préparations
- > Bulletins de livraisons
- > Facturation
- > Impression des factures avec ou sans BVR
- > Statistiques des ventes
- > Gestion des tarifs
- > Ventilation dans les débiteurs
- > Diverses consultations et impressions
- > Utilitaires



#### 2. DÉBITEURS

- > Mise à jour des transactions
- > Saisie des factures libres
- > Factures automatiques
- > Lecture du fichier BVR
- > Gestion des clients
- > CA des clients
- > Décompte TVA (convenu ou perçu)
- > Gestion des avances
- > Gestion des rappels
- > Ventilation dans la comptabilité générale
- > Diverses consultations et impressions
- > Utilitaires

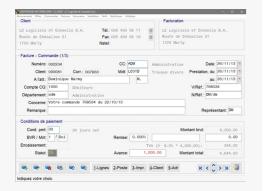
#### 3. COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

- > Mise à jour des écritures
- > Écritures automatiques
- > Réévaluation des écritures en monnaies étrangères
- > Plan comptable libre
- > Budgets
- > Comptabilité analytique
- > Consolidations
- > Bouclement périodes et exercices
- > Tableaux comparatifs
- > Diverses consultations et impressions
- > Utilitaires

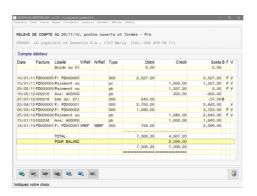




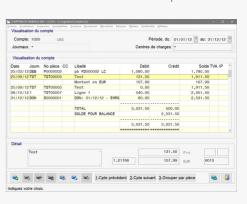
#### Saisie d'une facture

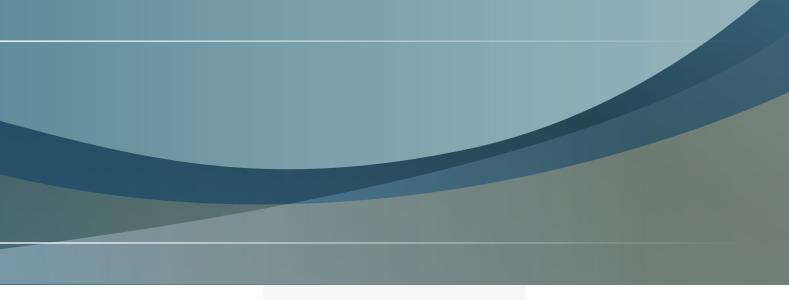


#### Visualisation d'un compte client



Visualisation d'un compte





### 4. CRÉANCIERS

- > Mise à jour des transactions
- > Saisie des factures fournisseurs
- > Factures automatiques
- > Propositions de paiements
- > Ordres de bonifications (DTA/SOG)
- > Gestion des fournisseurs
- > CA des fournisseurs
- > Décompte impôt préalable (TVA)
- > Ventilation dans la comptabilité générale
- > Diverses consultations et impressions
- > Utilitaires

#### 5. ARTICLES ET STOCKS

- > Mise à jour des articles
- > Nomenclatures d'articles
- > Gestion des achats
- > Mise à jour des mouvements de stocks
- > Statistiques d'achats et de ventes
- > Gestion des prix
- > Diverses consultations et impressions
- > Utilitaires

#### 6. ADRESSES

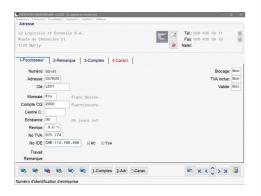
- > Mise à jour des adresses
- > Gestion des caractéristiques
- > Gestion des historiques
- > Gestion des personnes
- > Qualification des adresses (CRM)
- > Étiquettes et mailings
- > Envoi de circulaires
- > Fonctions d'importation et d'exportation
- > Diverses consultations et impressions
- > Utilitaires



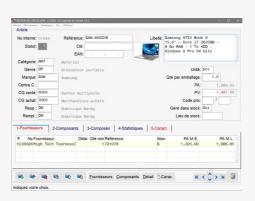




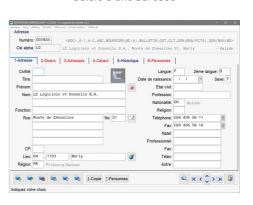
#### Saisie d'un fournisseur



Saisie d'un article



Saisie d'une adresse



**GESTI** EST MODULAIRE ET S'INTÈGRE PARFAITEMENT AVEC LES STANDARDS :





PROGICIEL DE GESTION IMMOBILIÈRE

### POUR EN SAVOIR DAVANTAGE, CONTACTEZ-NOUS

ADRESSE: LC Logiciels et Conseils SA

Route de Chésalles 21

1723 Marly

TÉLÉPHONE: 026 436 58 11 FAX: 026 436 58 19 MAIL: info@l-c.ch

URL: www.l-c.ch

